



## Auftrag zur Bearbeitung einer Umsatzreklamation

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| IBAN              | Kartennummer/PAN (falls vorhanden)           |
| Kartenfolgenummer | Bankinterne Referenznummer (falls vorhanden) |

### UMSATZDATEN:

| Umsatzdatum/Uhrzeit | Händlername | Umsatz in Euro | Umsatz in Fremdwährung |
|---------------------|-------------|----------------|------------------------|
|                     |             |                |                        |
|                     |             |                |                        |
|                     |             |                |                        |

### GRUND DER REKLAMATION:

(Bitte zutreffendes ankreuzen)

- ☐ Auszahlungsdifferenz bei Bargeldbehebung
- ☐ Der Umsatz wurde mehrmals abgerechnet (Doppelbuchung)
- ☐ Fehlende, abgelaufene oder abgelehnte Autorisierung
- ☐ Ware/Dienstleistung wurde nicht geliefert/erbracht
- ☐ Ware entspricht nicht der Beschreibung des Händlers oder ist defekt
- ☐ Trotz Rücksendung der Ware erfolgte keine Gutschrift
- ☐ Abbuchung trotz stornierter Bestellung
- ☐ Abo (Dauerschuldverhältnis) wurde gekündigt, trotzdem erfolgte weiterhin eine Abbuchung
- ☐ Unbewusster Abschluss eines Dauerauftrages
- ☐ Der Umsatz wurde mit anderem Zahlungsmittel beglichen
- ☐ Unrechtmäßige Nachbelastung - Hotels, Autovermietungen etc.
- ☐ Hotelreservierung/Flug wurde storniert, der Betrag dennoch berechnet
- ☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_

### SACHVERHALTSDARSTELLUNG:

|  |
|--|
|  |
|--|

- ☐ Nachweise und ergänzende Dokumente werden Reklamation beigelegt

Bitte laden Sie das ausgefüllte Formular unter **bank99.at/formulare > Weitere Dokumente** hoch.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Karteninhabers: \_\_\_\_\_