

Musterbrief

Sonstige regelmäßige Zahlungseingänge (Nur für private Girokonten)

«Kontoinhaberadresse»

An
«Zahlungspartneradresse»

(Datum eintragen)

Kontowechsel: Mitteilung über die Änderung meiner Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Sie über meine neue Bankverbindung informieren und bitte Sie ab «**Umstellungsdatum**» alle künftigen Zahlungen auf mein neues Girokonto bei der bank99 AG zu überweisen:

IBAN: ATXX XXXX XXXX XXXX XXXX

BLZ: 19120

Bank: bank99 AG

Kontoinhaber: Vor- & Nachname

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Vertragspartners, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben.
3. Unterschreiben und schicken Sie diesen Brief an Ihren Vertragspartner.

Hinweis: Haben Sie noch Fragen zum Musterschreiben? Gerne sind wir für Sie da und unterstützen Sie in unserem Kundenservice Center unter 0800 099 099 von Montag bis Freitag, 9 bis 18 Uhr. Oder besuchen Sie uns jederzeit auf bank99.at/kontowechsel